

Profielschets

Voorzitter

Raad van Toezicht

**Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs
Leiden-Leiderdorp**

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs (PROO) Leiden-Leiderdorp is op zoek naar een inspirerende, bestuurlijk-ervaren en betrokken voorzitter.

De organisatie

De Scholengroep verzorgt regulier en speciaal onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in Leiden en Leiderdorp. Met 20 scholen, waarvan 18 reguliere en 2 scholen voor speciaal onderwijs, is het openbaar onderwijs in elke wijk aanwezig. De Scholengroep verbindt circa 530 medewerkers, bijna 5500 leerlingen en hun ouders/verzorgers. De organisatie staat onder leiding van een eenhoofdig college van bestuur.

De Scholengroep heeft de maatschappelijke opdracht kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. Vanuit de openbare identiteit en waarden staan wij open voor iedereen, met respect voor ieders mening. Ons Koersplan gaat dan ook uit van de belofte: “Onderwijs met aandacht voor elkaar.”

PROO Leiden-Leiderdorp biedt een ambitieuze werkomgeving met hart voor het onderwijs. Hoewel er al veel is bereikt in de ontwikkeling van de scholengroep, is er nog ruimte voor verdere invulling en realisatie van plannen en ideeën.

De Raad van Toezicht

De Raad fungeert als werkgever van de bestuurder en ondersteunt deze bij het ontwikkelen van missie, visie en beleid. De Raad houdt waardengericht toezicht op de uitvoering van het beleid en werkt vanuit vertrouwen en transparantie als kritische partner van de bestuurder. De Raad kan de bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren en optreden als klankbord. Daarnaast oefent de Raad een aantal statutair beschreven bevoegdheden uit, zoals het vaststellen van de jaarrekening. De Raad bestaat uit 5 leden en is zodanig samengesteld dat er op de verschillende domeinen adequaat kan worden voorzien in de werkgevers-, de toezicht-, de advies- en de klankbordfunctie ten behoeve van de bestuurder. De Raad heeft uit haar midden een audit-, een onderwijs-, en een remuneratiecommissie benoemd.

Wat vragen wij van onze voorzitter?

De Raad van Toezicht is op zoek naar een voorzitter die de regie voert, het overzicht bewaakt over de diverse aspecten van het toezicht houden, waaronder de jaaragenda. Die een goed oog heeft voor de governance en bijbehorende procedures. Die op een prettige en soepele wijze het rolbewust toezicht houden van de Raad verder vormgeeft.

Onze voorzitter laat ruimte aan de leden van de Raad op hun eigen deskundigheid en is tegelijk een stimulerende en kritische meelezer, die de diverse gebieden van het toezicht houden aan elkaar verbindt.

Wij zoeken een voorzitter die betrokken is bij de maatschappelijke opdracht die de stichting in de Leidse regio heeft.

Wat verwachten wij van onze voorzitter?

Authentiek zijn:

Consistent zijn in denken en doen onder verschillende omstandigheden. Open communiceren over intenties, ideeën en gevoelens en uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar alle betrokken partijen.

Handelen vanuit moreel besef:

Het voorzitterschap uitoefenen met inachtneming van regelgeving en verantwoordelijkheden. Aanspreekbaar zijn op eigen functioneren en ook anderen daarop aanspreken. Voorbeeldgedrag tonen.

Regie voeren:

Op inspirerende en plezierige wijze sturing geven aan de Raad van Toezicht. Open staan en ruimte bieden voor kritische discussie en feedback. Verbinden en ruimte laten op de juiste momenten.

Samenwerken:

Kunnen fungeren als het primaire klankbord voor de bestuurder en daarbij een goede balans weten te hanteren tussen betrokkenheid en distantie.

Samenwerking onderhouden met relevante stakeholders, waaronder schoolleiders en de GMR. Oog hebben voor verschillende belangen en het gemeenschappelijke resultaat. Mensen aan zich binden en draagvlak creëren voor zijn/haar handelen. Een goede sfeer in de Raad onderhouden.

Maatschappelijke sensitief zijn:

De specifieke rol van de Scholengroep als maatschappelijke onderneming onderkennen en bewaken. Goed geïnformeerd zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de Scholengroep. Een relevant netwerk in de Leidse regio hebben, bij voorkeur in de onderwijssector, en bereid dit netwerk in te zetten.

Voldoende tijd hebben

Voor de voorzittersrol wordt gerekend met een gemiddeld tijdsbeslag van ongeveer 200 uur op jaarbasis. Wij verwachten van onze voorzitter dat deze voldoende tijd heeft om deze rol te kunnen vervullen.

Wat moet onze voorzitter hebben?

- Een academisch werk- en denkniveau;
- Ervaring als eindverantwoordelijke in een bestuurlijke rol en/of toezichthouderservaring, bij voorkeur bij een (onderwijs)organisatie van vergelijkbare schaal en complexiteit;
- Een onderzoekende en reflecterende houding
- Kennis van en een visie hebben op de ontwikkelingen in het primair (speciaal) onderwijs;
- Kennis van en inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- Voldoende beschikbaarheid, enthousiasme en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.
- Zichtbaar en merkbaar verbonden aan de regio Leiden-Leiderdorp.

Praktische informatie

Het betreft een toezichthoudende rol met een jaarlijkse beloning die passend is binnen de criteria van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. Per jaar vinden ongeveer 6 reguliere vergaderingen plaats met daarnaast diverse commissie- en andere bijeenkomsten. De aanstelling geldt voor een periode van 4 jaar met een mogelijkheid tot verlenging van 4 jaar.

Personen die op enigerlei een relatie hebben met een scholen van PROO Leiden -Leiderdorp zijn uitgesloten van deelname aan deze procedure.

De procedure

U kunt uw motivatiebrief en uw cv vóór 3 november 2023 mailen aan Cora Koopman, onze bestuurssecretaris. U krijgt een ontvangstbevestiging.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met:

René Ydema (vicevoorzitter Raad van Toezicht) Tel: 06 11 33 14 14. E-mail: rjmydema1@casema.nl

Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure dan kunt u contact opnemen met Cora Koopman (bestuurssecretaris). Tel: 071 524 76 70. E-mail:

c.koopman@prooleiden.nl